

## DÖNEM 5 İŞ SÜREÇLERİ YÖNETİMİ ÖZET

### DÖNEM BAŞLANGICI

1. **Ders saydırma (intibak) taleplerinin** alınması-değerlendirilmesi ve intibakı (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler) (Sor: Öğr. İşleri-Uyum Kom.)
2. **Güz Dönemi Dekanla Söyleşi Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D5 koord.)
3. **Güz Dönemi Koordinatörlük Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D5 koord.)
4. Dönem 5 yeni gelen öğrencilere **Akademik Danışman Atanması (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler)** (Sor: Öğr. İşleri-Dekanlık)
5. Dönem 5 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Programı Dönem/Staj/Grup **Öğrenci Temsilcilerinin Seçimi** (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor./ D5 koord.)
6. **Seçmeli Dersler/Stajlar (varsa):** Öğrenci tercihlerinin alınması ve öğrenci dağılımının yapılması (Sor: Öğr. İşleri-D5 koord.)
7. **İrregüler Dönem 5 Öğrencilerin Stajlara Yerleştirilmesi** (Sor: Öğr. İşleri-D5 koord.)
8. **Öğrencilerin Harç ödeme durumlarının kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
9. **Öğrencilerin Askerlik Tehir işlemlerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
10. **Dönem 5 öğrencilerinin tamamının dönem başında Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D5 koord.)

### STAJLAR

1. **Staj Tanıtım Toplantılarının** planlanması-ders programlarına entegrasyonu- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)
2. **Staj Teorik Sınavı Öncesi**
  - İlgili Staj-Staj sınavı sorularının istenmesi (Sor: AD Başk./Staj Sınav-Ö. Değ. Sor.)
  - Devamsızlıkların kalanların belirlenmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)
  - Devamsızlık nedeni ile sınava girme hakkı olmayan öğrenciler ilan edilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)
3. **Staj Teorik Sınavı İşlemleri**
  - Sınavın uygulanması ve sınav tutanaklarının tutulması (Sor: AD Başk./Staj Sınav-Ö. Değ. Sor.)
  - Sınavların mutlaka optik okuyucuda okutulmuş olarak sınav madde analizlerinin alınması ve değerlendirilmesi (Sor: AD Başk./ Staj Sınav-Ö. Değ. Sor.)
  - Sınav soru ve not itirazlarının alınması-sonuçlandırılması ve soru iptali veya düzeltilmesi durumunda yapılacakların uygulanması (Sor: AD Başk./ Staj Sınav-Ö. Değ. Sor./Staj Eğ. Sor.)
4. **İlgili Staj-Staj Sonu Sözlü Sınavları**
  - Sınav soru ve not itirazlarının alınması-sonuçlandırılması ve soru iptali veya düzeltilmesi durumunda yapılacakların uygulanması (Sor: AD Başk./ Staj Sınav-Ö. Değ. Sor./Staj Eğ. Sor.)
5. **İlgili Staj-Staj Sonu Pratik/Uygulama Sınavları**
  - Sınav soru ve not itirazlarının alınması-sonuçlandırılması ve soru iptali veya düzeltilmesi durumunda yapılacakların uygulanması (Sor: AD Başk./ Staj Sınav-Ö. Değ. Sor./Staj Eğ. Sor.)
6. **Sınav sonuçlarının açıklanması**
  - Sınavın ilanı (ÖBS üzerinden anketlerin doldurtulması sağlanarak ilan edilir.) (Sor: AD Başk.)
  - Sınav not itirazlarının alınması ve not itirazlarının sonuçlandırılması (Sor: AD Başk./Staj Sınav-Ö. Değ. Sor./Staj Eğ. Sor.)
7. **Staj Sonu Değerlendirme Toplantılarının** planlanması- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğitim Sorumlusu)
8. **Staj Sonu Sınav Değerlendirme Toplantılarının** planlanması- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: AD Başk./ Staj Sınav-Ö. Değ. Sor./Staj Eğ. Sor.)

9. **İlgili Staj Öğrenci Geri Bildirimleri Anketlerin yapılması, analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
10. **İlgili Staj Öğretim Elemanlarının Geribildirim Anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
11. **İlgili Staj Öğrencilerin Öğretim Elemanları ile ilgili Geribildirim Anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
12. **Staj Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve Koordinatörler Komisyonu Gündemine Sunulması için D5 koordinatörlüğüne sunulması (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)

## GÜZ DÖNEMİ SONU-BAHAR DÖNEMİ BAŞI

1. **Güz Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D5 koord.)
2. **Bahar Dönemi Dekanla Söyleşi Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D5 koord.)
3. **Bahar Dönemi Koordinatörlük Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D5 koord.)

## BAHAR DÖNEMİ SONU

1. **Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D5 koord.)
2. **Dönem 5 öğrencilerinin tamamının dönem sonunda Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D5 koord.)

## DÖNEM SONU

1. **Öğretim Elemanları mezuniyet öncesi eğitim programını değerlendirme geribildirim anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
2. **Öğrencilerin öğretim elemanları ile ilgili geri bildirimlerinin geribildirim anketlerinin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
3. **Akademik Yıl Dönem 5 Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve koordinatörler komisyonu gündemine sunulması (Sor: D5 koord.)
4. **Anabilim Dallarından Ders Bildirim Formlarının İstenmesi** (Sor: D5 koord.)
  - Türkçe ve İngilizce Tıp Programı Dönem 5 Ders Programının Oluşturulması ve Ders Programları Oluşturulurken Programdaki Önemli Hususlar-Tarihlere dikkat edilmesi
5. **Dönem 5 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Staj Rehberlerine** son halinin verilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.) (Kontrol Sor: D5 koord.)
6. **Dönem 5 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programlarına** Son Halinin Verilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.) (Kontrol Sor: D5 koord.)
7. **Dönem 5 Ders Programlarının** Koordinatörler Komisyonu-Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu-Fakülte Kurulu-Senato Gündemine Sunulması (Sor: D5 koord. ve Koord. komisyon başkanı)
8. **Dönem 5 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programları ve Staj Rehberlerinin** web sitesinde yayınlanması (Sor: D5 koord. ve Fakülte web sitesi sorumluları)
9. **Türkçe/İngilizce Tıp Programı Bologna Bilgi Paketindeki**
  - Bilgilerinin doğruluğunun kontrolü (Sor: AD Başk)
  - Eksik bilgilerin girilmesi (Sor: AD Başk)
  - Yanlış bilgilerin düzeltilmesi (Sor: AD Başk)
  - Kontrolü (Sor: D5 koord. ve Fakülte Bologna birim sorumlusu)
10. **İlgili Sorumluların Belirlenmesi-Revizyonu** (Sor: AD Başk)
  - (Örnek: Staj Eğitim Sorumlularının-Staj Sınav ve Ölçme ve Değerlendirme Sorumlularının -Staj Sınav Gözetmenlerin belirlenmesi)

11. **Dönem Koordinatörlüğünün Koordinatörler Komisyonuna Görüş ve Katkı Bildirilmesi** (Sor: AD Başk./ D5 Koord.)

- Örnek Tıp fakültesi Misyonu/ Vizyonu/ Kalite Politikası/Temel Değerleri/ Kurumsal Amaç ve Hedefleri/ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Programı (İngilizce /Türkçe Tıp Programı) Yeterlilikleri /Program Çıktıları/ Mezun Yeterlilikleri/ Mezununun Beklenen Roller / Dönemlere Göre Amaç Hedef ve Kazanımlar/ Mezun Olacak Hekimlerin Edinmesi Hedeflenen Özellikler Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler